



**aobis**

WE DO  
**IT** FOR  
PEOPLE

---

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN  
ZEITPUNKT EINE/N

**OFFICE & CULTURE MANAGER:IN** M|W|DIV

# SCHREIB DEINE EIGENE GESCHICHTE UND WERDE TEIL DER AOBIS -FAMILIE

## MIT DIESEN AUFGABEN BLEIBT ES SPANNEND

- Du bringst Dinge gerne zu Ende
- Du unterstützt uns aktiv bei der Teamentwicklung
- Dank Dir kommt jeder zur richtigen Zeit am richtigen Ort an
- Manage unseren Fuhrpark
- Plane unsere Events von der Vorbereitung bis zur Durchführung
- Hand in Hand mit unserem Office-Management-Team schaffst du Wohlfühlatmosfera

## DEINE STÄRKEN SIND

- Du bist selbstsicher, durchsetzungsstark und auf dich ist immer Verlass?
- Dein Organisationstalent sowie deine Struktur sind einfach der Burner!
- Und du bist technikinteressiert?
- Auch als Quereinsteiger mit entsprechender Erfahrung bist du willkommen!  
Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

## DAS MACHT UNS EINZIGARTIG

- Ein junges, dynamisches, kreatives Team
- Feste Arbeitszeiten von Montag bis Freitag, kein Schichtdienst, keine Wochenendarbeit
- Überstunden extra, sowie Urlaub der nicht verfällt
- Ein moderner Arbeitsplatz mit den neuesten Devices
- Happiness: Getränkeflatrate, frisches Obst, Snack-Bär, regelmäßiges gemeinsames Mittagessen
- Regelmäßige Teamevents, persönliche Weiterentwicklung, gute Anbindung zu öffentlichen Verkehrsmitteln und Einkaufsmöglichkeiten
- Dein Traumbike als Jobrad zu attraktiven Konditionen
- Mit der einzigartigen aobis-Aktienrente mit zahlreichen Zuschüssen ist fürs Alter gut gesorgt
- Mitarbeiterparkplätze direkt vor der Tür, der Tegernsee in Laufnähe
- Familiäre Arbeitsatmosphäre in einem wertegeführten Unternehmen

# BEWIRB DICH JETZT

E-Mail: [karriere@aobis.de](mailto:karriere@aobis.de) | Tel.: 08022-50800-0 | [www.aobis.de](http://www.aobis.de)